



Dipartimento delle istituzioni

192/23 Medico legale a tempo pieno (100%) presso l'Ufficio delle scienze forensi

Classe e stipendio annuo (compresa 13a mensilità):
contratto speciale

Compiti:

- partecipa, secondo la pianificazione definita dalla Medico legale caposervizio, all'esecuzione delle prestazioni garantite dall'Ufficio delle scienze forensi in favore delle preposte Autorità giudiziarie giusta il rispettivo Decreto esecutivo di istituzione del Consiglio di Stato del 13 luglio 2022
- partecipa al servizio di picchetto assicurato dall'Ufficio delle scienze forensi 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per consulti telefonici e interventi diretti in ambito di medicina forense
- svolge in particolare visite cliniche, ispezioni cadaveriche legali e autopsie, redigendo perizie e pareri inerenti a tutte le questioni di medicina legale su mandato del Ministero pubblico del Canton Ticino
- svolge le attività di stima dell'età forense e redige perizie e pareri su mandato della Segreteria di Stato della migrazione
- collabora in particolare con il Ministero pubblico e la Polizia per chiarire questioni di Medicina legale
- partecipa in generale all'attività dell'Ufficio delle scienze forensi nell'ambito delle verifiche disposte riguardo a ogni fattispecie medico legale
- esegue compiti particolari concernenti la funzione su richiesta della Capo ufficio

Requisiti:

- medico specialista in medicina legale FMH o Medico assistente in formazione
- esame di stato svizzero o completamento degli studi di medicina in un paese dell'UE (una precedente esperienza in ambito clinico e/o patologico costituisce titolo preferenziale)
- ottima comprensione e padronanza della lingua italiana, sia scritta che orale
- conoscenza di almeno una lingua ufficiale
- saper lavorare in modo scrupoloso e autonomo e disporre di buone capacità organizzative
- forte interesse per le attività di medicina forense / legale
- capacità di lavorare in team
- disponibilità al lavoro fuori orari d'ufficio (picchetti)
- patente di guida categoria B

Condizione di presentazione delle candidature:

- le candidature vanno inoltrate on-line sul sito www.ti.ch/concorsi. Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide
- oltre ai documenti da inoltrare al momento della candidatura on-line (lettera di presentazione e motivazione, curriculum vitae, diplomi, certificati e attestati di lavoro) in un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (casellario giudiziale per privati con relativa autocertificazione e autocertificazione sullo stato di salute)

Condizioni d'impiego:

- nomina o incarico: sono quelle previste dalla Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti del 15 marzo 1995 (LORD) e dal relativo Regolamento. Rimane esplicitamente riservata ogni modificazione di legge concernente lo stipendio e l'organizzazione
- orario di lavoro: 42 ore settimanali (per un rapporto d'impiego al 100%), flessibile o secondo le esigenze di servizio

Scadenza:

25 ottobre 2023

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Rosa Maria Martinez, tel. 091 814 17 94.